



Date de la demande :

Dossier n° :

## DEMANDE DE FONDS SOCIAL

NOM Prénom de l'élève : \_\_\_\_\_ CLASSE : \_\_\_\_\_

NOM du Responsable financier : \_\_\_\_\_

externe  demi-pensionnaire

Boursier : OUI / NON si oui échelon : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Ce dossier est à rapporter à l'établissement : à l'Assistante Sociale ou à l'Agence comptable ou Bureau de la CPE

### OBJET DE LA DEMANDE :

- Aide au financement de la restauration scolaire
- Voyage, sortie culturelle ou autre à préciser : \_\_\_\_\_
- Aide au financement du transport
- Autre à préciser (fournitures scolaires, tenue de sport...) \_\_\_\_\_

### COMPOSITION DE LA FAMILLE

<i>Nom Prénom</i>	<i>Lien de parenté</i>	<i>Situation professionnel ou scolaire</i>
Enfant(s)	- - - -	- - - -
Autre personne à charge membre du foyer		



Pièces justificatives nécessaires à la constitution du dossier Fonds Social :

- **OBLIGATOIRES :**
- ce dossier complété
- le dernier avis d'imposition
- la dernière attestation CAF ou MSA détaillée sur lequel figure votre quotient familial
- **FACULTATIVES :** toutes les pièces que vous jugez utiles de fournir, expliquant un changement de situation familiale ou financière tel que séparation, perte d'emploi, surendettement...

**Éléments expliquant la demande**

Je certifie exacts tous les renseignements portés sur cette demande

À \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ Signature



Numéro d'anonymat : \_\_\_\_\_

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Date de la Commission : \_\_\_\_\_

**Étude du dossier**

QF : \_\_\_\_\_

Boursier :       OUI       NON      Échelon : \_\_\_\_\_

Somme due :

**Décision de la commission**

Fonds sociaux d'État

Fonds de la collectivité territoriale

Montant accordé : \_\_\_\_\_

Montant restant à charge de la famille :